

Sommaire : Note d'information sur le RGPD Politique de confidentialité

NOTE D'INFORMATION SUR LE RGPD

Le Règlement Général sur la Protection des Données est entré en vigueur le 25/05/2018 (Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27/04/2016). Remplaçant la Loi Informatique et Libertés, ce texte vise au renforcement du cadre de protection des données personnelles. Cette nouvelle réglementation s'applique à toutes les entreprises, associations, collectivités de l'Union Européenne.

En cas de non application ou de violation des règles du RGPD, les sanctions financières prononcées à l'encontre d'une entreprise contrevenante par la CNIL peuvent atteindre 4% de son chiffre d'affaires annuel (national voire international) ou 20 M d'€.

Au-delà de l'amende, l'image de l'organisme est en jeu. Une perte de confiance peut avoir des répercussions négatives importantes.

Après un état des lieux des données collectées et traitées par nos services (notamment celles relatives aux salariés, aux entreprises adhérentes, aux patients, aux sous-traitants), le PRISSM a mis en place des mesures de protection supplémentaires et adapté ses configurations (process, matériel, logiciels, réseau, archivage...) afin de répondre aux exigences du nouveau Règlement.

En cas de réclamations relatives à des données personnelles (droit d'accès, d'information, de rectification, d'oubli...), vous devez vous adresser au Délégué à la Protection des Données (DPO) de notre société (dpo@prissm.fr ou DPO du PRISSM – 2 Rue Marie Gaetana Agnesi Zone Europa 64000 Pau)

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE

1 – Introduction

1.1 Données à caractère personnel – Définition

Le terme « données à caractère personnel » désigne toutes les données qui permettent d'identifier un individu directement ou indirectement, par agrégation de plusieurs données, ce qui correspond notamment à vos nom, prénom(s), pseudonyme, photographie, adresse de courrier électronique, numéro(s) de téléphone, date de naissance, ainsi qu'à tout autre renseignement que nous pourrions vous demander et que vous choisirez de nous communiquer à votre sujet, tel que précisé plus en détails à l'article 2 ci-dessous.

1.2 Responsable de la collecte et du traitement des données

PRISSM 2 Rue Marie Gaetana Agnesi Zone Europa 64000 Pau.

Le PRISSM est votre principal interlocuteur pour traiter toute demande relative à vos données à caractère personnel.

1.3 Politique de confidentialité - But

La présente politique de Confidentialité a pour objet de vous informer sur les moyens que nous mettons en œuvre pour collecter et traiter vos données à caractère personnel, que vous êtes amenés à nous fournir au travers de l'utilisation de notre site internet, dans le respect le plus strict de vos droits.

Nous vous invitons à lire attentivement le présent document pour mieux appréhender les pratiques que nous mettons en œuvre pour traiter vos données personnelles.

2 – Les données collectées

2.1 : Nous sommes susceptibles de collecter et de traiter les données suivantes :

- identité et coordonnées des salariés des entreprises adhérentes
- identité et coordonnées des entreprises adhérentes et informations relatives à leurs statuts
- données commerciales de l'entreprise.

2.2 : Durée de conservation

Les données comptables sont conservées 10 ans ou détruites en cas d'évènement particulier (ex.: exclusion pour défaut de paiement des cotisations, radiation, ...).

Les données médicales sont conservées.

3 – La finalité de la collecte et du traitement des données

Nous mettons en œuvre des traitements de données à caractère personnel afin de vous apporter le service de santé au travail le plus adapté à vos besoins.

4 – Destinataires des données collectées

Les destinataires des données collectées sont notre Directrice, nos salariés (médecins, IPRP, infirmières), notre Délégué à la protection des données, les prestataires et organismes amenés à échanger avec nous (médecins, laboratoires, spécialistes, CPAM,...).

5 – Base juridique de la collecte et du traitement des données

- Consentement de la personne
- Contrat
- Obligation légale

6 – Transfert des données

6.1. Nous conservons vos données à caractère personnel dans l'Union Européenne.

6.2. Dans le cas où vos données seraient susceptibles d'être transférées dans un ou plusieurs autres pays dont la législation sur la protection des données personnelles serait moins protectrice de vos droits que celle applicable à votre situation, nous prendrions toutes les mesures nécessaires pour assurer un traitement conforme à la réglementation applicable, et pour que ce transfert soit encadré par des clauses contractuelles types, comme celles proposées par la Commission Européenne, permettant de garantir un niveau similaire de protection de vos droits.

7 – Droit sur les données personnelles

7.1 Vous disposez de différents droits relatifs à vos données à caractère personnel.

7.1.1 Vous pouvez vous opposer à tout type de traitements définis dans ce présent document pour des motifs légitimes, soit au moment de la collecte de vos données, soit en nous contactant ultérieurement (droit d'opposition).

7.1.2 Vous pouvez demander à ce que le traitement de vos données à caractère personnel soit limité, seulement dans les cas prévus par la loi (droit à la limitation du traitement).

- Pendant la durée de vérification que nous mettons en œuvre, lorsque vous contestez l'exactitude de vos données à caractère personnel ;
- Lorsque le traitement de ces données est illicite, et que vous souhaitez limiter ce traitement plutôt que supprimer vos données ;
- Lorsque nous n'avons plus besoin de vos données personnelles, mais que vous souhaitez leur conservation pour exercer vos droits ;
- Pendant la période de vérification des motifs légitimes, lorsque vous vous êtes opposé au traitement de vos données personnelles.

7.1.3. Vous pouvez demander à ce que nous vous communiquions l'ensemble des données à caractère personnel dont nous disposons à votre sujet (droit d'accès). Vous pourrez alors en profiter pour vérifier leur exactitude et les faire rectifier (droit à la rectification) ou les effacer (droit à l'effacement) le cas échéant.

7.1.4. Vous pouvez récupérer vos données à caractère personnel que vous nous avez fournies dans un format ouvert et lisible par machine afin de les stocker pour votre usage personnel ou de les communiquer à un autre responsable du traitement (droit à la portabilité).

7.1.5. Vous disposez du droit de définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de vos données à caractère personnel après votre mort. Ces directives peuvent être générales, c'est-à-dire qu'elles portent alors sur l'ensemble des données à caractère personnel qui vous concernent. Elles doivent dans ce cas être enregistrées auprès d'un tiers de confiance numérique certifié par la CNIL. Les directives peuvent aussi être spécifiques aux données que nous traitons. Il convient alors de nous les transmettre aux coordonnées suivantes :

- Adresse mail : dpo@prissm.fr
- Adresse postale : DPO du PRISSM - 2 Rue Marie Gaetana Agnesi Zone Europa 64000 Pau.

En nous transmettant de telles directives, vous donnez expressément votre consentement pour que ces directives soient conservées, transmises et exécutées selon les modalités prévues aux présentes. Vous pouvez désigner dans vos directives une personne chargée de leur exécution. Celle-ci aura alors qualité, lorsque vous serez décédé(e), pour prendre connaissance desdites directives et nous demander leur mise en œuvre. A défaut de désignation vos héritiers auront qualité pour prendre connaissance de vos directives à votre décès et nous demander leur mise en œuvre. Vous pouvez modifier ou révoquer vos directives à tout moment, en nous écrivant aux coordonnées ci-dessus.

7.1.6. Vous disposez du droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle compétente ou d'obtenir réparation auprès des tribunaux compétents si vous considérez que nous n'avons pas respecté vos droits.

7.2. Avant de répondre à votre demande, nous sommes susceptibles de vérifier votre identité et vous demander de nous fournir davantage d'informations.

7.3. Nous nous efforcerons de donner suite à votre demande dans un délai raisonnable et, en tout état de cause, dans les délais fixés par la loi. Si vous souhaitez exercer ce droit, contactez-nous selon les modalités indiquées à l'article 13 ci-dessous.

10 – Confidentialité de votre identifiant et de votre mot de passe

En cas d'accès par identifiant et mot de passe : vous êtes responsable de la confidentialité de votre identifiant et de votre mot de passe pour accéder à notre espace. Vous vous engagez à conserver ce mot de passe secret et à ne le communiquer à personne. Vous devez immédiatement nous contacter en cas de vol, de perte, de détournement ou d'utilisation non autorisée de vos identifiants de connexion ou si vous remarquez que votre compte a été utilisé à votre insu.

11 – Mesures de sécurité

Nous vous informons prendre toutes précautions utiles, mesures organisationnelles et techniques appropriées pour préserver la sécurité, l'intégrité et la confidentialité de vos données à caractère personnel et notamment, empêcher qu'elles soient déformées, endommagées ou que des tiers non autorisés y aient accès.

12 – Modification de la Politique de Confidentialité

Nous nous réservons le droit de modifier à tout moment la présente Politique de Confidentialité en totalité ou en partie. Ces modifications entreront en vigueur à compter de la publication de la nouvelle politique de confidentialité. Nous vous en informerons au préalable par tout moyen. En tout état de cause, votre utilisation de notre site internet suite à l'entrée en vigueur de ces modifications vaudra reconnaissance et acceptation de la nouvelle politique de confidentialité.

13 – Contact

Si vous avez la moindre question relative à la présente Politique de Confidentialité ou à vos données personnelles, veuillez nous contacter en :

- Adressant un mail au Délégué à la Protection des Données (dpo@prissm.fr) ;
- Adressant un courrier à (DPO du PRISSM – 2 Rue Marie Gaetana Agnesi Zone Europa 64000 Pau).